|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 요구분석서 | **문서번호** |  |
| **작성자** | **5조** |
| **작성일자** | **21.12.02** |

■ 기능적 요구사항

**A. 공통**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 공통 |
| 요구사항 명 | 시스템 기능 |
| 개요 | 관리자, 교사, 교육생 모두에게 공통으로 필요한 요구사항 |
| 상세설명 | * 본 시스템은 **관리자, 교육생, 교사로 사용자를 구분한다.** * **모든 권한 사용**은 **로그인** 기능을 이용해서 로그인 후에만 사용할 수 있다. * **운영의 모든 권한은 관리자가 가진다.** * 본 시스템은 교육기관에서 과정을 구성하고 **강의 일정을 운영하는 것을 목표로 한다.** * 본 시스템은 교육기관에서 과정을 **수강한 교육생들에 대한** **과목별 성적 처리를 목표로 한다.** * 교사는 성적 처리와 관련된 일부 권한을 가진다. * 교육생은 성적 조회에 관련된 일부 권한을 가진다 * 모든 권한 사용은 로그인 기능을 이용해서 로그인 후에만 사용할 수 있다. * **관리자**는 **계정** 기능을 이용해서 교사 등록 및 관리, 교육생 등록 및 관리를 하게 된다. * **관리자**는 **기초 정보 관리 기능**을 이용해서 기초 정보 등록 및 관리를 하게된다. * **관리자**는 **교사 계정 관리 기능**을 이용해서 교사 정보 등록 및 관리를 하게된다. * **관리자**는 **개설 과정 관리** 기능을 이용해서 과정 정보 등록 및 관리를 하게 된다. 과정 편성시 강의실을 배정하게 된다 * **관리자**는 **개설 과목 관리** 기능을 이용하여 과목 정보 등록 및 관리를 하게 된다. 과목 편성시 교사를 배정하게 된다. 교사의 강의 기능 과목을 참고한다. * **관리자**는 **교육생 관리 기능**을 이용해서 교육생 정보 등록 및 관리를 하게 된다. * **관리자**는 **성적 조회 기능**을 이용해서 교육생의 강의스케줄 조회를 하게 된다. * **교사**는 **배점 입출력, 성적 입출력** 기능을 이용해서 교육생 성적 등록 및 관리를 하게 된다. * 교육생은 성적 조회 기능을 이용해서 성적 조회를 하게 된다. * **센터 전체 프로세스**는 다음과 같다.   과정 생성(과정을 정의한다. 과정 목표, 과목 구성, 전체 기간 등) → 과정 시행 확정(과정 선택 + 강의실 선정 + 교사 배정 등) → 모집 → 교육생 선발 → 개강 → 운영(학생 관리 + 출결 + 상담 + 교재배부 + 시험 등) → 종강 → 사후 처리(취업&고용보험 가입 확인 & 재취업 지원) |
| 제약사항 | **Nameing Rule**  모든 식별자는 영소문자 + 숫자 + ‘\_’로 구성한다.  두 단어 이상 조합되면 캐멀 표기법을 사용한다  ex) tblStudentScore  **컬럼을 제외한 객체는 접두어를 사용한다.**  ex) tblStudentScore // 테이블(tbl)  ex) vwStudentMale, vwStudentFemale // 뷰(vw)  ex) idxStudentScoreName // 인덱스(ind)  ex) procAddMember // 프로시저(proc)  ex) fnAddMember // 함수(fn)  ex) frgDeleteMember // 트리거(trg)  **Save Rule**  각자 동기화(오라클 서버 미사용) |

**B. 관리자**

.

**B-01 관리자 계정**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-01 관리자 계정 |
| 개요 | 관리자가 관리자 계정으로 로그인 후 사용할 수 있다. |
| 상세설명 | * 관리자 계정으로 로그인 후 사용할 수 있다. * 모든 기능에는 기초 정보 관리, 교사 계정 관리, 개설 과목 관리, 교육생 관리, 성적 조회를 포함한다. |
| 제약사항 | * 관리자 계정은 가입 절차를 따로 거치지 않는다. * 사전에 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다. * 관리자 계정은 3~5개이며 권한은 모두 동등하다 |

**B-02 기초 정보 관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-02 기초 정보 관리 |
| 개요 | 관리자가 기초 정보를 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | * 관리자는 교사 계정 관리 및 개설 과정, 개설 과목에 사용하게 될 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있어야 한다. * 기초 정보에는 과정명, 과목명, 강의실명,교재명 등이 포함된다. * 기초 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | * 강의실명에는 정원이 포함되어야 한다. * 교재명에는 출판사 명이 포함되어야 한다. |

**B-03 교사 계정 관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-03교사 계정 관리 |
| 개요 | 관리자가 여러 명의 교사 정보를 등록 및 관리할 수 있다 |
| 상세설명 | * 교사 정보는 교사 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 강의 가능 과목을 기본으로 등록한다. * 교사의 강의 가능 과목은 기초 정보 과목명을 이용해서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다. * 교사 정보 출력시 교사 전체 명단의 교사명, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 강의 가능 과목을 출력하고, 특정 교사를 선택한 경우 배정된 개설 과목명, 개설 과목 기간, 과정명, 개설과정기간, 교재명, 강의실, 강의 진행여부를 확인할 수 있어야 한다. * 교사 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | * 주민번호 뒷자리는 교사 본인이 로그인시 패스워드로 사용되도록 한다. * 강의 진행여부는 날짜를 기준으로 확인한다. * 개설 과목 기간은 시작년월일, 끝년월일을 포함한다. * 강의 진행여부는 강의 예정, 강의중, 강의 종료로 표시한다. * 교사 계정은 현 시점 강의 인원 6명, 대기 인원 4명으로 간주한다. |

**B.04 개설 과정 관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-04 개설 과정 관리 |
| 개요 | 관리자가 여러개의 개설 과정을 등록 및 관리할 수 있다 |
| 상세설명 | * 과정 정보는 과정명, 과정기간(시작년월일, 끝년월일), 강의실 정보를 입력한다. * 강의실 정보는 기초 정보 강의실명에서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다특정 개설 과정이 수료한 경우 등록된 교육생 전체에 대해서 수료날짜를 지정할 수 있어야 한다. 단, 중도 탈락자는 제외한다. * 개설 과정 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | * 개설 과정의 수는 30~50과목으로 모든 과정에 공통적인 과목이 존재한다.(ex: 자바, 오라클, JDBC 등) * 각 과정에서만 진행하는 과목이 존재한다.(ex: Phthon, 빅데이터 등) |

**B-05 개설 과목 관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-05 개설 과목 관리 |
| 개요 | 관리자가 개설 과목 관리 |
| 상세설명 | * 관리자는 개설 과정에 대해서 종속적으로 여러 개의 개설 과목을 등록 및 관리할 수 있어야 한다. * 특정 개설 과정 선택시 개설 과목 정보 출력 및 개설 과목 신규 등록을 할 수 있도록 한다. * 개설 과목 정보 입력시 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝 년월일), 교재명, 교사명을 입력할 수 있어야 한다. * **교재명은 기초 정보 교재명**에서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다. * **교사명은 교사 명단**에서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다. * 교사 명단은 현재 과목과 강의 기능 과목이 일치하는 교사 명단만 보여야 한다. * 개설 과목 출력시 개설 과정 정보(과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝 년월일), 강의실)와 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝년월일). 교재명, 교사명을 출력한다. * 개설 과목 정보에 대한 입력, 출력, 수정 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
|

**B-06 교육생 관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-06 교육생 관리 |
| 개요 | 관리자가 교육생 관리 |
| 상세설명 | * 관리자는 여러 명의 교육생 정보를 등록 및 관리할 수 있어야한다. * 교육생 정보 입력시 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호를 기본으로 등록하고, 주민번호 뒷자리는 교육생 본인이 로그인 시 패스워드로 사용된다. 등록일은 자동으로 입력되도록 한다. * 교육생 정보 출력시 교육생 이름, 주민번호 뒷자리,전화번호, 등록일을 출력한다. * 특정 교육생 선택시 교육생이 수강신청한 또는 수강중인, 수강했던 개설 과정 정보(과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝 년월일), 강의실, 수료 및 중도탈락 여부, 수료 및 중도탈락 날짜) 를 출력한다. * 교육생 정보를 쉽게 확인하기 위한 검색 기능을 사용할 수 있어야 한다. * 교육생에 대한 수료 및 중도 탈락 처리를 할 수 있어야 한다. 수료 또는 중도탈락 날짜를 입력할 수 있어야 한다. |
|  |

**B-07 시험 관련 업무**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 시험 관련 업무 |
| 요구사항 명 | B-07 시험 관리 및 성적조회 |
| 개요 | 관리자가 성적 정보 출력시 개설 과목별, 교육생 개인별로 출력할 수 있다. |
| 상세설명 | * 특정 개설 과정을 선택하는 경우 등록된 개설 과목 정보를 출력하고, 개설 과목 별로 성적 등록 여부, 시험 문제 파일 등록 여부를 확인할 수 있어야한다. * 과목별 출력시 개설 과정명, 개설 과정기간, 강의실명, 개설 과목명, 교사명 교재명 등을 출력하고, 해당 개설 과목을 수강한 모든 교육생들의 성적 정보(교육생 이름, 주민번호 뒷자리,필기,실기)를 같이 출력한다 * 교육생 개인별 출력시 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 개설 과정명, 개설 과정기간, 교사명, 출력, 필기, 실기)를 같이 출력한다. * 모든 시험은 오프라인으로 실행과 결과만을 시스템으로 관리한다. |
|

**B-08 출결 관리 업무**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 출결 관련 업무 |
| 요구사항 명 | B-08 출결 관리 및 출결조회 |
| 개요 | 관리자가 특정 개설 과정을 선택하는 경우 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있다 |
| 상세설명 | * 출결 현황을 **기간별(년, 월, 일)** 조회할 수 있어야 한다. * 특정(특정 과정, 특정 인원) 출결 현황을 조회할 수 있어야 한다. * 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다. (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타,) |
| 제약사항 | * 관리자 계정은 가입 절차를 따로 거치지 않는다. |

**B-09 졸업생 멘티 멘토**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-09 졸업생 멘티 멘토 |
| 개요 | 관리자가 졸업생들 중에 멘토를 뽑아 멘티와 연결시킨다. |
| 상세설명 | * 졸업생 정보를 조회할 수 있어야 한다. * 관리자는 현재 수강중인 과정의 1인당 멘토 1명씩 배정하게 한다. |
| 제약사항 | * 멘티 학생의 정보(학생명, 수강중인 강좌)를 확인할 수 있어야한다. * 멘토는 다중 멘티를 가질 수 있다. |

**B-10 교육 지원금 및 월급 배부 현황**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-11 교육 지원금 및 월급 배부 현황 |
| 개요 | 관리자가 교육생의 교육 지원금과 교사의 월급이 배부 되었는지 확인한다. |
| 상세설명 | * 교육생 정보(이름, 과정명, 수강 일수)를 조회하고 교육 지원금 계산이 된 값과 입금 예정날짜를 조회하고 입금 확인을 조회할 수 있어야 한다. * 교사 정보(이름, 월급, 월급날짜, 수강중인 강좌)를 조회하고 월급 날짜에 맞춰 지급 되었는지 확인할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | * 출석 일수와 연동하여 훈련비를 연산한다. |

**B-11 코로나 대면 비대면 여부 확인**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-12 코로나 대면 비대면 여부 확인 |
| 개요 | 관리자가 코로나 대면 비대면 여부를 확인한다. |
| 상세설명 | * **관리자는 선생님과 학생**들의 대면 비대면 여부를 확인할 수 있다. |
|

**B-12 졸업생 취업현황**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 관리자 |
| 요구사항 명 | B-13 졸업생 취업현황 |
| 개요 | 관리자가 졸업생 취업 현황을 확인할 수 있다. |
| 상세설명 | * 관리자는 졸업생의 취업 현황을 조회할 수 있다. * 관리자는 해당 자료를 교육생의 취업 지원 보조 용도로 활용할 수 있다. |
| 제약사항 | * 졸업생 테이블에 과정 명을 추가하여, 과정별 취업 현황도 파악할 수 있도록 한다. |

**B-13 희망 취업처 및 연봉 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 희망 취업처 및 연봉 조회 |
| 요구사항 명 | B-13 교육생들의 희망 취업처 및 연봉 조회 |
| 개요 | 관리자가 학생들이 희망하는 취업처와 희망하는 연봉을 조회한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 학생들의 희망 취업처 및 희망 연봉을 조회할 수 있다. * 관리자는 해당 기능을 통해 면담과 취업 지원간 활용할 수 있다. |
| 제약사항 | * 취업처의 범위: 지역, 연봉 |

**B-14 교육생 팀 편성 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 팀 편성 조회 |
| 요구사항 명 | B-14 교육생 팀 편성 조회 |
| 개요 | 관리자가 클래스의 팀 편성을 조회한다. |
| 상세설명 | * 관리자는 클래스의 팀 편성을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | * 팀 편성은 교사의 고유 권한으로 두고 관리자는 수정할 수 없다. |

**B-15 교육생 상담 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 상담 조회 |
| 요구사항 명 | B-15 교육생 상담 조회 |
| 개요 | 관리자가 교육생의 상담을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 관리자는 교육생의 상담을 조회할 수 있다. |
|

**C. 교사**

**C-01 계정관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 계정 관리 |
| 요구사항 명 | C-01. 교사의 계정에 대한 전반적인 관리 |
| 개요 | 교사가 계정에 로그인 후 일부 기능을 사용한다. |
| 상세설명 | - 교사는 강의스케줄 조회, 배점 입출력, 성적 입출력 기능을  사용할 수 있다. |
| 제약사항 | - 교사 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된  것으로 간주한다.  - 교사는 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후에  사용할 수 있다.  - 각 교사 계정의 비밀번호는 주민번호 뒷자리 이다. |

**C-02 강의 스케줄 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 강의 스케줄 |
| 요구사항 명 | C-02. 강의 스케줄 조회 |
| 개요 | 교사가 강의 스케줄에 관련된 데이터를 조회 할 수 있다. |
| 상세설명 | - 강의 스케줄을 확인 할 수 있다.  - 강의 스케줄 정보를 출력할 수 있다.  - 특정과목을 과목번호로 선택 시 해당 과정에 등록된 교육생  정보를 확인 할 수 있다. |
| 제약사항 | **> 강의스케줄 확인 및 출력**  - 강의 예정, 강의 중, 강의 종료로 구분해서 확인할 수 있어야 한다.  - 과목번호, 과정명 과정기간(시작 년월일, 끝 년월일), 강의실과  과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝년월일), 교재명, 교육생 등록  인원을 확인할 수 있어야 한다.  - 날짜를 이용해 강의 진행 상태를 확인(예정,진행중,종료)로 구분.  - 본인의 과정만 확인할 수 있다.  **> 교육생 정보 확인**  - 과정번호로 강의 진행중인 교육생 정보 출력한다.  - 교육생 정보는 교육생 이름, 전화번호, 등록일, 수료 또는  중도탈락 이다. |

**C-03 배점 입출력**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 배점 입출력 |
| 요구사항 명 | C-03. 배점 입출력 |
| 개요 | 교사가 강의를 마친 과목에 대해서 관리를 한다. |
| 상세설명 | - 성적 처리를 위해서 배점 입출력을 할 수 있다.  - 시험에 관련한 데이터를 추가 할 수 있다.  - 과목목록을 출력할 수 있다. |
| 제약사항 | **> 성적처리**  - 강의를 마친 과목에 대해서만 배점 입출력을 할 수 있다.  - 자신이 강의를 마친 과목의 목록 중에서 특정 과목을 선택하고  해당 과목의 배점 정보를 출결`, 필기, 실기로 구분해서 등록할 수  있어야 한다.  - 교사는 자기가 설정한 배점정보를 배점번호로 구분할수있다.  **> 시험 및 점수 처리**  **- 본인 담당 반의 시험 날짜, 시험 문제를 추가 할 수 있어야 한다.**  - 출결, 필기, 실기의 배점 비중은 담당 교사가 과목별로 결정한다.  - 출결은 최소 20점 이상이어야 하고, 출결, 필기, 실기의 합은  100점이 되도록 한다.  **> 과목**  - 과목 목록 출력시 과목번호, 과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝  년월일), 강의실, 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝 년월일),  교재명, 출결, 필기, 실기 배점 등이 출력된다.  - 특정 과목을 과목번호로 선택 시 출결 배점, 필기 배점, 실기 배점,  시험 날짜, 시험 문제를 입력할 수 있는 화면으로 연결되어야 한다.  - 배점 등록이 안된 과목인 경우는 과목 정보가 출력될 때 배점  부분은 null값으로 출력한다. |

**C-04 성적 입출력**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 성적 입출력 |
| 요구사항 명 | C-04. 성적 입출력 |
| 개요 | 교사가 강의를 마친 과목에 대해서 성적 입출력 관리를 한다. |
| 상세설명 | - 성적 입출력을 할 수 있다.  - 특정 과목을 선택하면, 교육생 정보가 출력되고, 특정 교육생  정보를 선택하면, 해당 교육생의 시험점수를 입력 할 수 있다.  - 과목 목록 출력을 할 수 있다.  - 성적 등록 여부는 교육생 전체에 대해서 성적을 등록했는지의  여부를 출력한다. |
| 제약사항 | **> 입출력**  - 강의를 마친 과목에 대해서만 성적 처리를 위해서 성적 입출력을  할 수 있어야 한다.  - 교육생의 시험점수를 입력 할 때 출결, 필기, 실기 점수를  구분해서 입력할 수 있어야 한다.  - 과목 목록 출력시 과목 번호, 과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝  년월일), 강의실, 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝 년월일),  교재명, **출결, 필기, 실기 배점 등이 출력**되고,  특정 과목을 과목번호로 선택시 교육생 정보(이름, 전화번호, 수료  또는 중도탈락) 및 성적이 출결, 필기, 실기 점수로 구분되어서  출력되어야 한다.  **> 중도탈락**  - 과정을 중도 탈락해서 성적 처리가 제외된 교육생이더라도 교육생  명단에는 출력되어야 한다.  - 중도 탈락 여부를 확인할 수 있도록 해야 한다.  - 중도 탈락인 경우 중도탈락 날짜 출력되도록 한다.  - 중도 탈락 처리된 교육생의 성적인 경우 중도 탈락 이후 날짜의  성적은 입력하지 않는다. |

**C-05 출결 관리 및 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 출결 관리 및 출결 조회 |
| 요구사항 명 | C-05. 출결 관리 및 출결 조회 |
| 개요 | 교사가 교육생의 출결을 조회한다. |
| 상세설명 | - 교사는 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 교사가 강의한 과정에 한한다.  - 출결 현황을 기간별(년, 월, 일) 조회할 수 있어야 한다.  - 특정(특정 과정, 특정 인원) 출결 현황을 조회할 수 있어야 한다.  - 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다.  (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타) |

**C-06 Q&A 답변**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | Q & A 답변 |
| 요구사항 명 | C-06. Q&A 답변 업무 |
| 개요 | 교사가 Q&A를 작성한 교육생의 데이터를 조회 및 답변한다. |
| 상세설명 | - 수업에 대한 질문이 있는 교육생들이 질문을 작성하면,  교사가 질문 데이터를 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | **> 조회**  - 교사는 교육생ID를 통해 질문내용을 읽을수 있다.  - 교사는 질문 등록 기간별(년, 월, 일)로 질문을 확인 할  수있다.  - 담당 교사 외에는 질문 읽기가 안되게 한다.  **> 답변(등록)**  - 교육생들의 각 질문 데이터는 교육생 ID로 자동 매칭하여 답변을  남길 수 있게 한다.  ex) 교육생 ID 검색시 그에 맞는 답변만 나오도록 함  - 질문 등록시 등록시간(년, 월, 일, 시, 분, 초), 게시물 번호도 같이  등록이 된다. |

**C-07 교육생 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 조회 |
| 요구사항 명 | C-07. 교육생 인적 사항 조회 |
| 개요 | 교사가 교육생의 인적사항 데이터를 조회한다. |
| 상세설명 | - 교사는 교육생의 학력, 보유 자격증을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 교사만 교육생의 인적사항 데이터를 조회할 수 있다.  - 교육생의 이름을 입력해서 특정학생의 정보를  조회 할 수 있다. |

**C-08 월급 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 월급 조회 |
| 요구사항 명 | C-09. 교사의 월급 조회 |
| 개요 | 교사가 본인의 월급 이력을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | -현재 기간까지 받은 월급의 이력을 조회 할 수 있다. |
| 제약사항 | - 월급이력 조회는 본인 것만 가능하다.  - 특정 기간의 월급 이력을 조회 할 수 있다.(월,년) |

**C-09 대면 및 비대면 업무 여부 등록 및 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 대면 및 비대면 업무 |
| 요구사항 명 | C-10. 대면 및 비대면 업무 여부 등록 및 조회 |
| 개요 | 교사가 현장 근무 또는 재택근무를 할 지 등록 및 조회 할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교사의 선택에 따라 특정 날짜에 대면 및 비대면 여부를 선택  할 수 있다. |
| 제약사항 | - 대면 및 비대면 여부의 선택과 조회는 ID로 매칭 하며 본인의 것만  가능하다.  - 과거의 이력에 대해서는 교사는 수정이 불가능 하다.  - 교사는 학생들의 대면/비대면 여부를 조회 할 수 있다. |

**C-10 교육생 취업관리**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 취업 관리 |
| 요구사항 명 | C-12. 교육생 취업 관리 |
| 개요 | 교사가 교육생의 취업을 관c리한다. |
| 상세설명 | - 교사는 교육생들이 입력한 희망 취업처와 연봉을 조회 할 수  있으며 이를 통해 취업계획에 도움을 준다.  - 교육생의 취업 희망 분야별로 구분해서 확인할 수 있어야한다. |
| 제약사항 | - 교사는 조회만 가능하다. |

**C-11 교육생 팀편성**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 팀편성 등록 |
| 요구사항 명 | C-13. 교육생 팀편성 |
| 개요 | 교사가 팀 편성에 관한 업무를 볼 수 있다. |
| 상세설명 | - 교사는 교육생들의 팀을 편성 하고 등록 할 수 있다. |
| 제약사항 | - 교사는 등록, 수정, 삭제 가능하다. |

**C-12 상담 신청자 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교사 |
| 요구사항 명 | C-14, 상담 신청자 조회 |
| 개요 | 교육생의 상담 신청 현황을 확인한다. |
| 상세설명 | * 교육생의 상담 신청 여부를 확인할 수 있다. * 교육생의 이름, 과정명, 강의실 등을 확인할 수 있다. |
|

**D. 교육생**

**D-01 계정**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-01 교육생 계정 |
| 개요 | 교육생 계정 |
| 상세설명 | * 교육생은 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친후에 사용할 수 있다. * 교육생은 성적 조회 기능을 이용할 수 있다. |
| 제약사항 | * 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다. |

**D-02 성적 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-02 교육생 성적 조회 |
| 개요 | 교육생의 성적을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 로그인 한 후 과정명, 과정기간 (시작 연월일 ~ 끝 연월일), 강의실이 출력된다. * 과정을 클릭하면 교육생의 성적을 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | * 교육생은 한 개의 과정만을 등록해서 수강한다. * 한 개의 과정 내에는 여러개의 과목을 수강한다. (과정 기간이 끝나지 않은 교육생 또는 중도탈락 처리된 교육생의 경우 일부 과목만 수강했다고 가정한다.) * 과목번호, 과목명, 과목기간 (시작 연월일 ~ 끝 연월일), 교재명, 교사명, 과목별 배점정보(출결, 필기, 실기 배점), 과목별 성적 정보(출결, 필기, 실기 점수), 과목별 시험날짜, 시험문제가 출력되어야 한다. * //성적 정보는 과목별 목록 형태로 출력한다. * 성적이 등록되지 않은 과목이 있는 경우 과목 정보는 출력되고 점수는 null 값으로 출력되도록 한다. |

**D-03 출결**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-03 교육생 출결 관리 |
| 개요 | 교육생이 본인의 출결을 관리할 수있다. |
| 상세설명 | * 매일 근태 관리를 기록할 수 있어야 한다.(출근 1 회 , 퇴근 1회) * 본인의 출결 현황을 기간별(전체,월,일) 조회할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | * 다른 교육생의 현황은 조회할 수 없다. * 모든 출결 조회는 상황을 구분할 수 있어야 한다.(정상,지각,조퇴,외출,병가,기타) |

**D-04 Q&A**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-04 Q&A 작성 |
| 개요 | 교육생이 질문을 남기고, 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 교육과정 진로 등 주제에 구애 받지 않고 질문을 남길 수 있다. * 관리자 또는 선생님이 해당 Q&A에 답변을 남겼을 경우 해당 답변을 확인 할 수 있다. |
| 제약사항 | * 해당 Q&A 에 답변이 없을 경우 답변을 확인할 수 없다. * 본인이 남긴 Q&A만 조회할 수 있다. * 작성날짜 |

**D-05 상담 신청**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-05 상담 신청 |
| 개요 | 교육생이 관리자 또는 선생님에게 상담을 신청할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 관리자 또는 선생님에게 상담을 신청할 수 있다. * 상담신청이 수락 되었을 경우 관리자 또는 선생님과 상담을 할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

**D-06 교사 평가 및 작성**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-06 지난 수업의 교사 평가를 조회 및 작성 |
| 개요 | 교육생이 교사에 대한 평가를 조회 할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 이전 교육의 수료생들이 남긴 교사에 대한 평가를 조회 할 수 있다. (과정을 포기 및 전환시 참고 데이터) |
| 제약사항 | * 현재 진행중인 교육과정의 선생님만 조회 가능.   (선생님의 primary key를 이용) |

**D-07 코로나 대면 / 비대면 등록 및 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-07 코로나 대면 / 비대면 등록 및 조회 |
| 개요 | 교육생이 다음주의 교육을 대면 / 비대면 중에 선택 할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 다음주의 교육을 대면으로 진행할지 비대면으로 진행할지 결정 할 수 있다. * 교육생이 다음주에 본인이 선택한 교육 방식   (대면 , 비대면)을 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | * 본인의 정보만 조회할 수 있다. * sysdate를 기준으로 다음주(+7일)의 교육만 대면 / 비대면 을 선택 할 수 있다. |

**D-08 교육지원금 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-09 교육생 예상 교육지원금 조회 |
| 개요 | 교육생이 해당 N차 단위기간의 교육지원금을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 입력한 N차 단위기간을 기준으로 해당 단위 기간의 예상 지원금을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | * 본인의 예상 지원금만 확인할 수 있다. * 단위기간을 지정해야 확인 가능하다. * 교육 지원금은 출석률과 비례하여 산정된다. |

**D-09 반 등수 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | D-10 교육생이 소속된 교육과정의 등수 조회 |
| 개요 | 교육생이 현재 소속된 교육과정에서의 석차를 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | * 교육생이 현재 수강중인 교육과정에서의 석차를 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | * 교육생이 현재 교육과정을 수강 중이어야 한다. |

**D-10 프로젝트 공고 모집**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | 프로젝트 공고 게시판 |
| 개요 | 교육생이 본인 클래스와는 별도로 프로젝트 시행 공고를 올려 프로젝트에 참여할 인원을 모집하는 게시판 |
| 상세설명 | * 프로젝트 공고 게시판을 통해 클래스에서 진행하는 프로젝트와 별도의 프로젝트를 진행함으로써 교육생들의 실력을 향상시킬수 있도록 도와주는 기능 |
| 제약사항 | * 현재 학원에 등록되어있는 교육생이라면 누구든 참여 가능 * 기간 |

**D-11 기수별 게시판**

|  |  |
| --- | --- |
| 업무영역 | 교육생 |
| 요구사항 명 | 기수별 게시판 |
| 개요 | 같은 기수의 교육생이 교육 이후에도 소통할 수 있도록 하는 게시판 |
| 상세설명 | * 기수별 게시판을 만들어 졸업 이후에도 서로 소통하고 업무를 도와줄 수 있도록 한다. |
| 제약사항 | * 해당 기수의 교육생들만 볼 수 있도록 한다. * 과목번호에 맞는 교육생들만 사용 가능하다. |